



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ВНИИС»
автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
(АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС»)



УТВЕРЖДЕНО

11.01.2020 г.

Ректор АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС»», к.э.н.
А.В. Лебедев

Положение о правилах приема на обучение

г. Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение (далее - Правила) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ВНИИС» (далее - Организация) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

1.2. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правилами приёма;
- перечнем программ, по которым Организация проводит обучение;
- планом проведения обучения с указанием сроков и стоимости;
- образцом договора на оказание платных образовательных услуг;
- иными сведениями, касающимися образовательного процесса в Организации.

3. Организация приема документов

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится в соответствии с заявкой на обучение от физического или юридического лица. Оформленная заявка содержит сведения, необходимые для заключения договора на оказание платных образовательных услуг, а именно:

- наименование организации, которая направляет сотрудника на обучение и от имени которой будет заключен договор, или ФИО физического лица, желающего пройти обучение;

- ФИО руководителя организации и наименование документа, в соответствии с которым он имеет право заключать договор;

- наименование программы обучения;

- сроки проведения обучения;

- адреса и реквизиты организации или данные паспорта, ИНН и СНИЛС физического лица, необходимые для заключения договора.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании;

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством о его эквивалентности.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся копии представленных документов.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится в соответствии с условиями заключенного договора;

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом ректора Организации.

4.3. Слушатель считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.