



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР “ВНИИС”**  
автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
(АНО ДПО “Учебный центр “ВНИИС”)



**УТВЕРЖДЕНО**

11.01.2020 г.

Ректор АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС», к.э.н.  
А.В. Лебедев

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

г. Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС». Положение устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Возникновение оснований, регламент формирования и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

2.1. Комиссия формируется по приказу ректора не позднее 2-х рабочих дней с момента возникновения конфликтной ситуации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а также прав преподавателей при выполнении ими своих функциональных обязанностей. В качестве конфликтной может рассматриваться в том числе и ситуация, при которой конкретные действия педагогического работника в рамках применения утвержденных в организации локальных нормативных актов рассматриваются обучающимся как ущемление его права на образование. В этом случае аргументировано обоснованная претензия в совокупности со сформулированным требованием становится объектом обжалования решения преподавателя о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, и которое в случае согласия комиссии может послужить основанием для его отмены. Отмена дисциплинарного взыскания к обучающемуся с другой стороны может послужить основанием для комиссии выдачи рекомендаций или предупреждения преподавателя для принятия им мер по недопущению подобной ситуации.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС».

2.3. Комиссия состоит из:

- Обучающегося/Представителя обучающегося (старосты группы, если такой был избран группой обучающихся до начала курсов);
- Представителя (-ей) Заказчика (если Заказчиком выступает юридическое лицо);
- Председателя комиссии - ректором АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС»,
- Педагогического работника» АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС», с которым возникла конфликтная ситуация;
- Иных представителей АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС», которые в соответствии с приказом ректора включены в состав комиссии по урегулированию.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы максимально возможно обеспечить объективность рассмотрения ситуации и исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС» не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей в качестве членов комиссии.

2.6. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно (до начала процедуры урегулирования спора):

- по аргументированной просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае отзыва претензии инициатора обращения в комиссию, будь то преподаватель или обучающийся

2.7. В общем случае работу комиссии в качестве председателя возглавляет ректор АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС». Председателем комиссии приказом ректора может быть назначено и иное лицо в случаях, когда по объективным причинам (отпуск, командировка и т.п.) ректор не может присутствовать на заседаниях работы комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

- определяет формат и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; предлагает кандидатуру заместителя председателя, который в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его функции, а также кандидатуру секретаря комиссии и ставит их кандидатуры на голосование, которое осуществляется простым большинством голосов от общего числа членов комиссии;

- определяет повестку, длительность, процедуру и порядок ведения заседания, подводит его итоги и подписывает протоколы заседания комиссии;

2.9. Секретарь комиссии формирует материалы для членов комиссии и заблаговременно обеспечивает ими всех членов комиссии, обеспечивает техническое ведение протоколов заседаний комиссии и отвечает за достоверность отражённых в них сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.10. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.11. Срок обращения в комиссию составляет 15 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.12. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.13. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

2.14. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.18. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС» информация об этом представляется Ректору для решения вопроса о применении к обучающемуся или работнику АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС» мер ответственности, предусмотренных законодательством.

2.21. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

2.22. В исключительных случаях в работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на первом заседании комиссии после пояснения председателем комиссии причин установления такого порядка и принятия по данному вопросу решения простым большинством его членов.

2.23. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

### 3. Реализация решений комиссии

3.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.2. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются АНО ДПО «Учебный центр «ВНИИС» полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

3.4. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене..

3.5. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.7. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.8. Решения комиссии исполняются в установленные её сроки, контролируемые секретарем комиссии.